

REGULAMIN RAD PROGRAMOWYCH KIERUNKÓW STUDIÓW

CZEŚĆ OBLIGATORYJNA

§ 1

1. Radę programową powołuje dziekan oddzielnie dla każdego kierunku studiów.
2. Skład rad programowych kierunków studiów, zwanych dalej radami określa §17 ust. 4 Statutu UTP.
3. Nauczyciel akademicki może być członkiem więcej niż jednej rady.
4. Rada wybiera spośród nauczycieli akademickich ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
5. Przewodniczący rady wchodzi w skład kolegium wydziału.
6. Do zadań przewodniczącego rady należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami rady i jej reprezentowanie;
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana/prodzikana do spraw kształcenia i spraw studenckich, stosownie do przewidzianych zadań, zachodzących potrzeb oraz otrzymanych wniosków;
 - 3) wskazywanie bieżących zadań członków rady;
 - 4) przedkładanie dziekanowi/prodzikanowi do spraw kształcenia i spraw studenckich opracowanych przez radę dokumentów;
 - 5) współpraca z przewodniczącym Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
 - 6) zgłaszanie dziekanowi/prodzikanowi do spraw kształcenia i spraw studenckich wszelkich trudności oraz inicjatyw związanych z właściwą realizacją kształcenia na kierunku.
7. Na pierwszym posiedzeniu przewodniczący rady wyznacza sekretarza, który w szczególności prowadzi czynności administracyjno-biurowe oraz dba o właściwy przepływ informacji.
8. Opinie rady zapadają większością głosów, w obecności minimum 50% członków rady.
9. Przy równej liczbie głosów głos rozstrzygający ma przewodniczący rady.
10. Opinie rady podjęte w sprawach należących do jej kompetencji mają charakter opiniotwórczy dla dziekana/prodzikana do spraw kształcenia i spraw studenckich.
11. W posiedzeniach rady, bez prawa głosowania może brać udział dziekan/prodzikan do spraw kształcenia i studentów, jak również zaproszeni przez przewodniczącego goście.
12. Dokumenty opracowane przez radę muszą uwzględniać obowiązujące na uczelni akty prawne.
13. Z zebrania rady sporządzany jest przez sekretarza protokół wraz z listą obecności.
14. Dokumentacja prac rady przechowywana jest przez przewodniczącego rady i archiwizowana zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni.

§ 2

1. Radzie powierza się systematyczny przegląd i opracowywanie projektów modyfikacji programu studiów, w szczególności w celu dostosowania do aktualnych przepisów prawa i regulacji wewnątrzuczelnianych, uwzględniania potrzeb rynku pracy oraz wniosków z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W zakresie dbałości o jakość kształcenia oraz nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem procesu dydaktycznego do zadań rady należy również:

- 1) systematyczne zapoznavanie się z obowiązującymi regulacjami prawnymi związanymi z kształceniem i dydaktyką;
- 2) monitorowanie spełniania przez wydział warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia;
- 3) monitorowanie stanu infrastruktury dydaktycznej na wydziale;
- 4) udział w opracowaniu wniosków w sprawie utworzenia, przekształcenia lub zniesienia kierunku studiów;
- 5) udział w opracowaniu wniosków w sprawie utworzenia i zniesienia specjalności na kierunku studiów;
- 6) systematyczna współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym monitorowanie oczekiwań pracodawców wobec absolwentów kierunku studiów w celu doskonalenia programów studiów;
- 7) analizowanie wyników sesji egzaminacyjnych;
- 8) określenie minimalnej liczby punktów ECTS niezbędnej do zaliczenia semestru oraz wartość długu punktowego umożliwiającego kontynuację studiów na kolejnych semestrach i latach na poszczególnych kierunkach studiów;
- 9) przedkładanie dziekanowi/prodziekanowi do spraw kształcenia i spraw studenckich propozycji zasad rekrutacji oraz limitów przyjęć dla kierunku studiów;
- 10) kształtowanie profilu absolwenta kierunku studiów zgodnie z zakładanymi efektami uczenia się w celu uzyskania kwalifikacji pełnej nadawanej po ukończeniu określonego poziomu kształcenia i zdobyciu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w tym umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktyce, dokonywania ocen i formułowania sądów, komunikowania się z otoczeniem oraz kontynuacji kształcenia się przez całe życie;
- 11) dbałość o właściwy dobór i sekwencję przedmiotów/zajęć ich form i wzajemnych proporcji;
- 12) prowadzenie konsultacji z autorami kart przedmiotów (sylabusów) i prowadzącymi zajęcia w zakresie form i metod dydaktycznych, treści i efektów uczenia się, metod ich weryfikacji i oceny osiągnięcia, form i warunków zaliczenia, przydzielonej liczby punktów ECTS, nakładu pracy studenta, literatury;
- 13) ustalanie zasad procesu dyplomowania;
- 14) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych;
- 15) nadzór nad dopuszczalną liczbą prac dyplomowych prowadzonych przez jednego nauczyciela akademickiego;
- 16) nadzór nad właściwym doбором promotorów oraz recenzentów prac dyplomowych, szczególnie pod względem ich kompetencji;
- 17) dokonywanie okresowej oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na kierunku;
- 18) nadzór nad odpowiednim poziomem egzaminu dyplomowego, w tym przygotowywanie zagadnień do egzaminu;
- 19) nadzór nad prawidłowym doбором nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, tak aby zajęcia dydaktyczne z poszczególnych przedmiotów prowadziły osoby posiadające właściwe kwalifikacje naukowe i/lub doświadczenie praktyczne reprezentujący specjalności zgodne z zakresem tematycznym danego przedmiotu;
- 20) nadzór nad zachowaniem właściwych wymogów kadrowych, w szczególności dotyczących konieczności realizacji na studiach o profilu ogólnoakademickim co najmniej 75% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – co najmniej 50% godzin zajęć;

- 21) nadzór nad angażowaniem osób zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych lub poza uczelnią do prowadzenia zajęć specjalnościowych;
- 22) nadzór nad właściwą organizacją praktyk zawodowych, w szczególności nad określeniem:
 - celu praktyk i zakładanych efektów uczenia się,
 - wymiaru praktyk we właściwych dla danego kierunku, poziomu i profilu przedsiębiorstwach, instytucjach i innych zakładach pracy;
- 23) nadzór nad kompletnością i terminowością publikacji na stronie podmiotowej uczelni dokumentacji programu studiów ustalonego przez Senat, zgodnie z odrębnymi regulacjami w tym zakresie;
- 24) udział w procesie akredytacji kierunku studiów, w szczególności przygotowywanie w porozumieniu z prodziekanem do spraw kształcenia i spraw studenckich określonych części raportu samooceny oraz projektów odpowiedzi na uwagi i zalecenia zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

CZEŚĆ FAKULTATYWNA REGULAMINU **RAD PROGRAMOWYCH WHIBZ**

Rady programowe są odpowiedzialne za opracowanie, monitorowanie i ewaluację strategii rozwoju kierunku, spójnych ze strategią PBS.

Rady programowe w dbałości o atrakcyjność i wysoki poziom kształcenia współpracują z:

- Pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyk zawodowych,
- Wydziałowym Zespołem ds. promocji,
- Wydziałowym Koordynatorem programu Erasmus+

Rady Programowe wykonują inne, dodatkowe czynności np. opracowania na potrzeby konkursów, projektów i audytów, zgodnie z poleceniem Dziekana Wydziału i Prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich.

01.09.2021
data, pieczętka i podpis
Dziekan
Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt
dr hab. inż. Małgorzata Grabowicz
PBS (7781)