



## REGULAMIN PRAKTYK

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt Politechniki Bydgoskiej im. J. J. Śniadeckich organizuje studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej praktykami, przewidziane w planach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia.
2. Regulamin Praktyk Zawodowych na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt w Bydgoszczy, zwany dalej Regulaminem, został opracowany w oparciu o zapisy:
  - a) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021.478);
  - b) Regulaminu Studiów (RS) stanowiącego Załącznik do uchwały nr 1/457 Senatu UTP z dn. 28 kwietnia 2021 r.
3. Regulamin określa ogólne cele praktyk, organizację i zasady ich odbywania, warunki zaliczenia oraz związane z tym prawa i obowiązki.

#### § 2

1. Praktyki są elementem programu studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę.
2. Celem praktyk jest osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w sylabusie przedmiotu dla każdego kierunku kształcenia.
3. Praktyki mogą być realizowane zarówno w kraju jak i za granicą, we wszystkich podmiotach publicznych i niepublicznych, zwanych dalej Zakładami Pracy, których zakres działania został uznany za zgodny z kierunkiem kształcenia, pod warunkiem zapewnienia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
4. Praktyki powinny być realizowane w terminach wynikających z programu studiów. Praktyka nie może być realizowana w czasie trwania sesji egzaminacyjnej oraz poprawkowej zaplanowanej w harmonogramie roku akademickiego. Możliwe jest przesunięcie terminu odbycia praktyki za zgodą Prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich.

## **ORGANIZACJA PRAKTYK**

### **§ 3**

1. Nadzór nad przygotowaniem i realizacją praktyk na WHiBZ sprawuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych, zwany dalej Pełnomocnikiem, we współpracy z powołanym na jego wniosek Opiekunem praktyk.
2. Obowiązki Pełnomocnika określa RS §23 pkt 5.
3. Wydział jest zobowiązany do udostępnienia studentom na stronie internetowej WHiBZ bazy miejsc odbywania praktyk. Student może skorzystać z oferty Wydziału lub samodzielnie wskazać miejsce realizacji praktyki, które podlega weryfikacji przez Pełnomocnika lub Opiekuna praktyk (załącznik nr 1 – Arkusz weryfikacji miejsca realizacji praktyk).
4. Student ma prawo zaplanować realizację praktyki w więcej niż jednym Zakładzie Pracy.
5. Uczelnia i Zakład Pracy podpisują umowę o organizację praktyk studentów.
6. Praktyki dla studentów z niepełnosprawnościami są organizowane w sposób, który nie koliduje z rodzajem ich niepełnosprawności.

## **OBOWIĄZKI STUDENTA**

### **§ 4**

Studenci WHiBZ odbywający praktykę zobowiązani są do:

1. Zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z treścią niniejszego Regulaminu, sylabusem przedmiotu „Praktyka zawodowa” oraz informacjami publikowanymi na stronie internetowej Wydziału.
2. Uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Pełnomocnika.
3. Wyboru miejsca odbywania praktyki i uzyskania zgody Pełnomocnika na jej realizację.
4. Posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uwzględniającej charakter wykonywanej pracy na czas trwania praktyki.
5. Przestrzegania przepisów i regulaminów obowiązujących w Zakładzie oraz wykonywania poleceń zakładowego opiekuna praktyk lub osoby przez niego wskazanej.
6. Odbywania praktyki w wymiarze 8-godzinnego dnia pracy z zachowaniem odpowiednio 40-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu pracy. W przypadku innych zasad organizacji pracy w Zakładzie wymiar czasu pracy ustala zakładowy opiekun praktyki.
7. Usprawiedliwienia każdej nieobecności w czasie trwania praktyki (zwolnienie lekarskie lub inne zgodne z obowiązującym Prawem Pracy);
8. Bieżącego prowadzenia obowiązującej na WHiBZ dokumentacji praktyki.
9. Zebrania materiałów niezbędnych do napisania sprawozdania.

## **OBOWIĄZKI ZAKŁADU PRACY**

### **§ 7**

Zakład Pracy przyjmujący studenta na praktykę jest zobowiązany do:

1. Wyznaczenia opiekuna, który zapewni prawidłową realizację przebiegu praktyki.
2. Zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp i ppoż oraz innymi przepisami obowiązującymi w Zakładzie.
3. Nadzoru nad wykonaniem przez studenta powierzanych zadań.
4. Potwierdzenia odbycia praktyki, wystawienia opinii i wypełnienia karty oceny studenta.
5. Współpracy z Pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyk lub wyznaczonym Opiekunem w zakresie sprawowania nadzoru dydaktycznego i kontroli praktyk.

## **ZALICZENIE PRAKTYKI**

### **§ 8**

1. Terminem uzyskania zaliczenia z praktyki zawodowej jest koniec okresu zajęć dydaktycznych w semestrze, w którym zgodnie z planem studiów realizowana jest praktyka.
2. Rozliczenie praktyki zawodowej i wystawienie ostatecznej oceny następuje po złożeniu pełnej dokumentacji: dziennika praktyk, sprawozdania z praktyk oraz karty oceny studenta wypełnionej przez opiekuna zakładowego.
3. Dokumentację należy złożyć do Pełnomocnika w terminie do 14 dni po zakończeniu praktyki, ale nie później niż do 15 września.
4. Ocenę z praktyki na podstawie przyjętych kryteriów wystawia Pełnomocnik i wpisuje do systemu USOS.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 9**

1. Zakład pracy może odwołać studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego w sposób rażący dyscypliny pracy, w tym nieusprawiedliwionej nieobecności.
2. Odwołanie studenta z praktyki na wniosek Zakładu lub niezrealizowanie jej programu skutkuje niezaliczeniem praktyki.
3. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studentów i Zakład, w tym: wynagrodzeń dla opiekunów praktyki ze strony Zakładu.
4. W rozwiązywaniu kwestii spornych pomiędzy studentem a Zakładem uczestniczy Pełnomocnik.
5. W sprawach dotyczących praktyk zawodowych nieunormowanych niniejszym regulaminem, Regulaminem studiów i innymi przepisami decyduje Dziekan WHiBZ.

Bydgoszcz, 2021

Załącznik 1. Arkusz weryfikacji miejsca realizacji praktyk

**Lista sprawdzająca proponowane miejsce realizacji praktyk studentów  
Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt:**

Data:	
Osoba sprawdzająca	
Dane jednostki (nazwa, adres, nip, kontakt itp.)	
Rodzaj działalności (opis, KRS/CEiDG, typ działalności)	
Reprezentant jednostki (osoba upoważniona do podpisania umowy ze strony praktykodawcy)	
Opiekun praktyki (imię i nazwisko, nr tel., e-mail)	

L.P.	Obszar	spełnia	nie spełnia
1.	Czy praktykodawca zapewni osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się zapisanych w sylabusie przedmiotu dla danego kierunku kształcenia ?		
2.	Czy praktykodawca jest w stanie zapewnić realizację praktyki na poziomie wymaganego minimum godzinowego?		
3.	Czy praktykodawca wyznaczy bezpośredniego opiekuna praktykanta nadzorującego progresję jego umiejętności?		
5.	Czy praktykodawca zapewni bezpieczny i terminowy przebieg praktyk?		
6.	Inne uwagi:		

	TAK	NIE
Weryfikowana jednostka spełni wymagania do uznania jej za miejsce realizacji praktyk zawodowych/kierunkowych.		

.....  
data i podpis

### KRYTERIA OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH

#### 1. Ocena praktyki przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych/opiekuna praktyk

Dziennik praktyk		Kryteria	Punktacja	Uwagi
1.	Czy student/studentka uzyskał/a wymagane minimum godzinowe podczas realizacji praktyki?	tak	1,0	warunek konieczny do zaliczenia
		nie	0,0	
2.	Czy opisy czynności wykazane w dzienniku praktyk potwierdzają uczestnictwo praktykanta/ki w działalności organizacji?	Tak	1,0	
		nie	0,0	
3.	Czy w dzienniku praktyk występują:	drobne wady np. brak pieczęci/podpisu	-0,2	
		inne wady np. nieczytelny tekst, błędy ortograficzne, językowe, brak fachowej nomenklatury	-0,5	
		brak opinii zakładu pracy; brak karty oceny opiekuna praktyk	-1,0	
		nie posiada wad	1,0	
<b>Sprawozdanie z praktyk</b>				
1.	Czy sprawozdanie spełnia założone wymagania? (ma zachowaną formę dokumentu)	tak	1,0	
		nie	0,0	
2.	Czy sprawozdanie jest opracowaniem samodzielnym? Nie zawiera treści skopiowanych np. ze strony internetowej jednostki, z wewnętrznej dokumentacji jednostki itp.	tak	1,0	
		nie	0,0	
3.	Czy sprawozdanie zawiera opis praktyki przedstawiony w logicznym ciągu myślowym potwierdzającym realizację zadań przedstawionych w dzienniku praktyk?	tak	1,0	
		nie	0,0	
4.	Czy podsumowanie zawiera opinię praktykanta/ki na temat miejsca odbywania i przebiegu praktyk?	tak	1,0	
		nie	0,0	
5.	Czy sprawozdanie zawiera błędy językowe? Np. błędy	nie	1,0	

		tak	0,0	
łącznie student może uzyskać 8 punktów			<b>SUMA:</b>	
<b>Kryteria oceny:</b>				
a) od 91% - 7,28 punktów – bardzo dobry (5,0) b) od 81% - 6,48 punktów – dobry plus (4,5) c) od 71% - 5,68 punktów – dobry (4,0) d) od 61% - 4,88 punktów – dostateczny plus (3,5) e) od 51% - 4,08 punktów - dostateczny (3,0)				

## 2. Punktowa ocena praktyki przez opiekuna z ramienia organizacji

Karta oceny studenta wypełniana przez opiekuna praktyki w organizacji:

- Υ dla każdego obszaru zaznaczyć odpowiednią ilość punktów
- Υ maksimum uzyskanych punktów – 35

L.p.	Obszar	Ocena punktowa (5 – ocena najwyższa; 1 – ocena najniższa)				
		5	4	3	2	1
1.	Przygotowanie wiedzy i wykształcenia	5	4	3	2	1
2.	Stopień wykonania powierzonych zadań	5	4	3	2	1
3.	Obowiązkowość, punktualność	5	4	3	2	1
4.	Motywacja do pracy	5	4	3	2	1
5.	Pomysłowość, kreatywność	5	4	3	2	1
6.	Umiejętności interpersonalne	5	4	3	2	1
7.	Stopień opanowania umiejętności w czasie praktyki	5	4	3	2	1
<b>Kryteria oceny:</b>						
a) od 91% - 31,85 punktów – bardzo dobry (5,0) b) od 81% - 28,35 punktów – dobry plus (4,5) c) od 71% - 24,85 punktów – dobry (4,0) d) od 61% - 21,35 punktów – dostateczny plus (3,5) e) od 51% - 17,85 punktów - dostateczny (3,0)						

## 3. Ocena końcowa za praktykę zawodową

Ocena za praktykę to średnia z ocen wystawionych przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich i opiekuna praktyk z ramienia organizacji.

### Kryteria oceny końcowej:

- a) od 4,76 – bardzo dobry (5,0)
- b) od 4,26 – dobry plus (4,5)
- c) od 3,76 - dobry (4,0)
- d) od 3,26 – dostateczny plus (3,5)
- e) od 3,00 – dostateczny (3,0)
- f) poniżej 3,0 – niedostateczny (2,0)