



1. Laboratorium przyjmuje próby do badań wyłącznie na podstawie czytelnie wypełnionego zlecenia.
2. Próby do badań przyjmowane są w dni robocze w godzinach od 7:30 do 14:30.
3. Zleceniodawca dostarcza próby do laboratorium na własny koszt i bierze odpowiedzialność za sposób ich pobrania oraz warunki ich dostarczenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania analiz w możliwie najkrótszym terminie. Termin wykonania analiz jest uzależniony od zakresu, metody badań i może ulec zmianie.
5. Strony zainteresowane (Zleceniodawca i Zleceniobiorca) o wszystkich zmianach dotyczących zlecenia informowane są w formie pisemnej.
6. Sprawozdanie z realizacji badań może być przekazane drogą elektroniczną, listownie lub odebrane osobiście.
7. Wyniki badań odnoszą się do próbki przekazanej przez Zleceniodawcę. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za wynik w przypadku niewłaściwego pobrania próby.
8. Zleceniodawca ma prawo do złożenia reklamacji w formie pisemnej w ciągu 14 dni od daty otrzymania sprawozdania z badań.
9. Wtórnik próbki archiwalnej przechowywany jest w laboratorium przez okres 3 miesięcy od daty wydania wyników badań.
10. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury Vat bez podpisu.