



PROCEDURA				Nr procedury	2
				Strona: 1	Stron: 4
ZASADY DYPLOMOWANIA BEZ OBOWIĄZKU REALIZACJI PRACY DYPLMOWEJ				Wydanie:	I
				Data wydania	01.10. 2021 r.
	Zespół	Stanowisko	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Rada Programowa kierunku Inspekcja Weterynaryjna	Przewodniczący	dr inż. Mirosław Banaszak	11.06. 2021 r.	
	Rada Programowa kierunku Zoofizjoterapia	Przewodnicząca	dr hab. inż. Joanna Bogucka, prof. PBŚ	11.06. 2021 r.	
Sprawdził	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Przewodnicząca	dr hab. inż. Magdalena Stanek, prof. PBŚ	14.06. 2021 r.	
Zatwierdził	-	Dziekan WHiBZ	dr hab. inż. Małgorzata Grabowicz, prof. PBŚ	20.06. 2021r.	

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Regulamin studiów (Załącznik do uchwały nr 1/457 Senatu UTP z dnia 28 kwietnia 2021 roku).

§ 1

CEL PROCEDURY

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego przebiegu egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia, na których program studiów nie przewiduje realizacji pracy dyplomowej.

§ 2

ZAKRES PROCEDURY

Procedura dyplomowania dotyczy studentów I stopnia studiów stacjonarnych kierunku Inspekcja Weterynaryjna i Zoofizjoterapia, którzy rozpoczęli kształcenie od roku akademickiego 2019/2020. Dokument określa zasady dyplomowania w zakresie nieuregulowanym w Ustawie i/lub Regulaminie studiów, w szczególności:

- trybu i zasad powoływania Komisji Egzaminacyjnych,
- zasad przeprowadzenia egzaminu dyplomowego,
- sposobu dokumentowania przebiegu egzaminu dyplomowego.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROCEDURY

1. Dziekan.
2. Prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich.
3. Nauczyciele akademicki prowadzący kształcenie na określonym kierunku studiów oraz nauczyciele powoływani w skład Komisji Egzaminacyjnych.
4. Pracownicy dziekanatu prowadzący sprawy studenckie.

§ 4

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego studenta studiów pierwszego stopnia, których program nie przewiduje pracy dyplomowej, jest uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się wynikających z programu studiów.
2. Egzamin dyplomowy inżynierski ma na celu weryfikację efektów uczenia się oraz ocenę stopnia opanowania przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie zrealizowanego programu kształcenia i sylwetki absolwenta określonego kierunku studiów.
3. Dziekan odpowiada za zakres i tryb prowadzenia procedur, a prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich odpowiada za organizację i przebieg egzaminu dyplomowego inżynierskiego.
4. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego inżynierskiego staje się absolwentem Politechniki Bydgoskiej i otrzymuje dyplom ukończenia studiów, jednocześnie jest zobowiązany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni (§ 41 ust. 5 i 6 Regulaminu Studiów).

§ 5

TRYB I ZASADY POWOŁYWANIA DYPLOMOWYCH KOMISJI EGZAMINACYJNYCH

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja Egzaminacyjna powoływana dla określonego kierunku studiów przez prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich na miesiąc przed terminem egzaminu.
2. Komisji Egzaminacyjnej przewodniczy prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora PBS. W skład Komisji Egzaminacyjnej oprócz Przewodniczącego wchodzi dwaj Członkowie wybrani spośród nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym co najmniej doktora zajmujący się obszarem wiedzy związanym z określonym kierunkiem studiów.
3. W pracach Komisji Egzaminacyjnej może uczestniczyć, na prawach konsultanta merytorycznego, nauczyciel akademicki z tytułem zawodowym magistra lub lekarza weterynarii, posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie w określonym zawodzie.
4. W uzasadnionych przypadkach prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich może zmienić skład Komisji na jeden dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
5. Prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich może powołać więcej niż jedną Komisję.

§ 6

PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO INŻYNIERSKIEGO

1. Egzamin dyplomowy inżynierski przeprowadza się nie później niż w terminie do końca lutego.
2. Harmonogram egzaminu dyplomowego inżynierskiego określa prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich i podaje do wiadomości studentów nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
3. Egzamin dyplomowy inżynierski składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej i stanowi weryfikację osiągniętych efektów uczenia się związanych z kierunkiem studiów.
4. Część pisemna egzaminu dyplomowego inżynierskiego ma formę testu jednokrotnego wyboru. Część ustna egzaminu polega na rozwiązaniu zadań problemowych wskazanych w zestawie trzech pytań z uwzględnieniem analizy logicznej problemu, przy zachowaniu nomenklatury zawodowej i spójności poprawnego rozumowania.
5. Zakres tematyczny egzaminu obejmuje zagadnienia z całego toku studiów, ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych.
6. Student najpierw przystępuje do części pisemnej a następnie do części ustnej egzaminu dyplomowego inżynierskiego.
7. Po zakończeniu części ustnej egzaminu, Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół i podaje wynik końcowy egzaminu dyplomowego inżynierskiego.
8. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z każdej części egzaminu (pisemnej i ustnej), co oznacza uzyskanie 51% efektów uczenia się.
9. Ocenę końcową z egzaminu dyplomowego inżynierskiego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych z części pisemnej i ustnej według zasady podanej w Regulaminie Studiów (§ 22. ust.1 i 2).
10. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie, prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
11. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów (§ 40 ust. 7).
12. Do egzaminu poprawkowego stosuje się zasady określone w niniejszym § w ust. od 3 do 9.
13. Jeżeli student przystępuje do egzaminu w trybie poprawkowym, to wynikiem egzaminu jest ocena, którą student uzyskał w drugim terminie.
14. W przypadku niezdania egzaminu w drugim terminie wydaje się decyzję o skreśleniu z listy studentów.
15. W przypadku powtarzania semestru, urlopu od zajęć bądź wznowienia studiów, student realizuje program studiów obowiązujący na danym cyklu kształcenia oraz podlega zasadom zaliczania semestru i roku obowiązującym na danym cyklu kształcenia.

§ 7

WYNIK UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego inżynierskiego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

2. Ostateczny wynik ukończenia studiów wystawia Komisja Egzaminacyjna stosując zasady i skalę ocen określoną w Regulaminie studiów (§ 41 ust. 3 i 4).
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku ukończenia studiów są:
 - średnia arytmetyczna z ocen z przedmiotów objętych planem studiów (A),
 - ocena z egzaminu dyplomowego inżynierskiego (B).
4. Wynik ukończenia studiów stanowi sumę **0,6A i 0,4B**.

§ 8

DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Przebieg egzaminu dyplomowego jest dokumentowany protokolarnie.
2. Dokumentacja z przebiegu egzaminu dyplomowego obejmuje:
 - zestaw pytań testowych,
 - arkusz oceny pytań testowych,
 - zestaw pytań wylosowany przez studenta w części ustnej egzaminu,
 - arkusz oceny pytań z części ustnej,
 - protokół z egzaminu dyplomowego.
3. Za prawidłowe skompletowanie dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
4. Dokumentację egzaminu dyplomowego pozostawia się w teczce studenta.

§ 9

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się przeprowadzanie egzaminu dyplomowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w Regulaminie studiów (§ 46 ust. 6).