



ZASADY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Szczegółowe zasady weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się określają sylabusy poszczególnych przedmiotów.

Weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dokonuje się na podstawie analizy przedmiotowych prac etapowych, dokumentacji z realizacji praktyk zawodowych oraz dokumentacji z przebiegu procesu dyplomowania.

1. Zasady weryfikacji prac etapowych:

- 1.1. Za wybór metod oraz zasad weryfikacji efektów uczenia się (z uwzględnieniem przedmiotowych efektów uczenia się) odpowiedzialni są nauczyciele akademicy/koordynatorzy przedmiotu.
 - 1.2. Za weryfikację przygotowanych prac etapowych odpowiada nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot, a w uzasadnionych przypadkach osoba wyznaczona przez kierownika komórki.
 - 1.3. Weryfikacja osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się polega na kontroli losowo wybranych prac etapowych zrealizowanych w danym semestrze.
 - 1.4. Nauczyciel zobowiązany jest załączyć do prac etapowych oryginalną wersję pytań i/lub zadań.
 - 1.5. Kontroli prac etapowych dokonują członkowie rady programowej wskazani przez przewodniczącego
 - 1.6. Kontroli podlegają wszystkie prace etapowe z danego przedmiotu opisane w sylabusie (kolokwia, sprawozdania, referaty, egzaminy, itp.).
 - 1.7. Kontrola odbywa się w ciągu dwóch tygodni od zakończenia semestru i podlega jej co najmniej 10% przedmiotów zrealizowanych w danym roku akademickim na danym kierunku studiów.
 - 1.8. Prace etapowe z danego przedmiotu podlegają kontroli w przypadku zmiany prowadzącego.
 - 1.9. Kontroli podlegają następujące kryteria (*Załącznik 1.*):
 - poprawność doboru metod weryfikacji efektów uczenia się,
 - zgodność tematyki prac etapowych z sylabusem,
 - poprawność oceniania.
 - 1.10. W przypadku negatywnych uwag lub zastrzeżeń prace etapowe z danego przedmiotu podlegają kontroli w następnym roku akademickim.
 - 1.11. Negatywne uwagi oraz zalecenia przewodniczący rady programowej przekazuje nauczycielowi odpowiedzialnemu za realizację przedmiotu oraz jego bezpośredniemu przełożonemu (kierownikowi katedry).
- ### 2. Zasady weryfikacji praktyk zawodowych.
- 2.1. Za weryfikację efektów uczenia się osiągniętych podczas realizacji praktyk zawodowych odpowiedzialny jest pełnomocnik dziekana ds. praktyk.
 - 2.2. Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie realizacji praktyk zawodowych zalicza się dzienniczek praktyk oraz sprawozdanie z praktyk.
 - 2.3. Weryfikacji osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się dokonuje się według odpowiedniego kwestionariusza (*Załącznik 2.*).

3. Zasady weryfikacji procesu dyplomowania.

3.1. Za weryfikację procesu dyplomowania na poszczególnych kierunkach odpowiedzialne są rady programowe.

3.2. Na kierunkach, na których obowiązuje procedura dyplomowania z obowiązkiem realizacji pracy dyplomowej osiągnięcie założonych efektów uczenia się weryfikuje okresowa kontrola prac dyplomowych (*Załącznik nr 5 do Z.154.2021.2022*).

3.3. Na kierunkach, na których obowiązuje procedura dyplomowania bez obowiązku realizacji pracy dyplomowej osiągnięcie założonych efektów uczenia się weryfikuje Egzamin Inżynierski Dyplomowy, którego przebieg określają *Zasady dyplomowania bez obowiązku realizacji pracy dyplomowej*.

W przypadku właściwie dobranych metod weryfikacji efektów uczenia się, uzyskanie pozytywnej oceny końcowej jest jednoznaczne z osiągnięciem przez studenta wszystkich przedmiotowych efektów uczenia się.