



WERSJA: 1/2025

ZASADY DYPLOMOWANIA BEZ OBOWIĄZKU REALIZACJI PRACY DYPLOMOWEJ

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.).
2. Regulamin studiów Politechniki Bydgoskiej im. J.J. Śniadeckich (Załącznik do uchwały nr 13/491 Senatu PBS z dnia 20 marca 2024 r.).
3. Zarządzenie Nr 114.2022.2023 Rektora Politechniki Bydgoskiej im. J.J. Śniadeckich z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie przebiegu procesu dyplomowania studentów oraz archiwizacji prac dyplomowych w systemie Archiwum Prac Dyplomowych.

§ 1

CEL PROCEDURY

1. Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego przebiegu egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia.
2. Zasady dyplomowania dotyczą studentów I stopnia studiów stacjonarnych o profilu ogólnoakademickim na kierunkach Inspekcja Weterynaryjna i Zoofizjoterapia.
3. Procedura obowiązuje od roku akademickiego 2024/2025.

§ 2

ZAKRES DZIAŁANIA OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PROCEDURY

1. Dziekan pełni nadzór nad realizacją procedury dyplomowania.
2. Prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich odpowiedzialny jest za:
 - przebieg egzaminu dyplomowego inżynierskiego,
 - ustalenie harmonogramu przebiegu egzaminu dyplomowego inżynierskiego,
 - powołanie komisji egzaminacyjnych,
 - przepływ dokumentacji dotyczącej egzaminu dyplomowego między wydziałem a centralnym dziekanatem.
3. Nauczyciele akademicki prowadzący kształcenie na danym kierunku studiów odpowiedzialni są za:
 - przygotowanie zagadnień egzaminacyjnych oraz propozycji pytań egzaminacyjnych.
4. Rady programowe danych kierunków odpowiedzialne są za:
 - weryfikację zagadnień egzaminacyjnych oraz propozycji pytań egzaminacyjnych przygotowanych przez nauczycieli akademickich,

- przygotowanie pytań testowych oraz zestawów pytań do części ustnej egzaminu dyplomowego inżynierskiego.
- 5. Komisje egzaminacyjne odpowiedzialne są za:
 - przeprowadzenie egzaminu dyplomowego inżynierskiego,
 - sporządzenie protokołów z pisemnego i ustnego egzaminu dyplomowego.

§ 3

ZAKRES PROCEDURY

Procedura obejmuje zakres działań dotyczących trybu i zasad powoływania komisji egzaminacyjnych, zasad przygotowania pytań egzaminacyjnych i przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, sposobu dokumentowania przebiegu egzaminu dyplomowego. Ponadto procedura określa zakres kompetencji osób uczestniczących w procesie dyplomowania i inne elementy związane z procesem dyplomowania.

§ 4

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się wynikających z programu studiów.
2. Egzamin dyplomowy inżynierski ma na celu weryfikację efektów uczenia się oraz ocenę stopnia opanowania przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie zrealizowanego programu kształcenia danego kierunku studiów.
3. Zakres tematyczny egzaminu obejmuje zagadnienia z całego toku studiów, ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych.
4. Prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, zwany dalej prodziekanem, nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów przekazuje pracownikowi centralnego dziekanatu harmonogram egzaminu dyplomowego.

§ 5

TRYB I ZASADY POWOŁYWANIA KOMISJI EGZAMINACYJNYCH

1. Prodziekan nie później niż 3 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego przekazuje do centralnego dziekanatu składy komisji egzaminacyjnych.
2. Komisji egzaminacyjnej przewodniczy prodziekan lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni. W skład komisji egzaminacyjnej oprócz przewodniczącego wchodzi co najmniej dwaj członkowie wybrani spośród nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym co najmniej doktora zajmujący się obszarem wiedzy związanym z danym kierunkiem studiów.
3. W pracach komisji egzaminacyjnej może uczestniczyć, na prawach konsultanta merytorycznego, nauczyciel akademicki z tytułem zawodowym magistra lub lekarza weterynarii, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w danym obszarze kształcenia.
4. W uzasadnionych przypadkach prodziekan może zmienić skład komisji na jeden dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
5. Prodziekan może powołać więcej niż jedną komisję.

§ 6

PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO INŻYNIERSKIEGO

1. Egzamin dyplomowy inżynierski przeprowadza się nie później niż w terminie do końca lutego.
2. Harmonogram egzaminu dyplomowego inżynierskiego określa prodziekan i podaje do wiadomości studentów nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
3. Egzamin dyplomowy inżynierski składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej i stanowi weryfikację osiągniętych efektów uczenia się związanych z danym kierunkiem studiów.
4. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie oceny pozytywnej z każdej części egzaminu.
5. Część pisemna egzaminu dyplomowego inżynierskiego ma formę testu jednokrotnego wyboru, w którym za każdą prawidłowo zaznaczoną odpowiedź student otrzymuje 1 punkt.
6. Część ustna egzaminu polega na rozwiązaniu zadań wskazanych w zestawie trzech pytań, w tym dwóch pytań problemowych oraz analizy przypadku potwierdzających nabycie umiejętności inżynierskich.
7. W części ustnej egzaminu student uzyskuje maksymalnie 40 punktów.
8. Student najpierw przystępuje do części pisemnej, a następnie do części ustnej egzaminu dyplomowego inżynierskiego.
9. Ocenę pozytywną z części pisemnej egzaminu dyplomowego inżynierskiego otrzymuje student po uzyskaniu minimum 51% pozytywnych odpowiedzi.
10. Ocenę pozytywną z części ustnej egzaminu dyplomowego inżynierskiego osiąga student po uzyskaniu minimum 51% z sumy punktów obejmujących wszystkie udzielone odpowiedzi.
11. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu student przystępuje do egzaminu z tej części, z której uzyskał ocenę niedostateczną.
12. Po zakończeniu części ustnej egzaminu, komisja egzaminacyjna sporządza protokół i podaje wynik egzaminu dyplomowego inżynierskiego.
13. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej z pozytywnych ocen uzyskanych z części pisemnej oraz ustnej i ocenia się według skali z § 22. ust. 1 i 2 Regulaminu studiów.
14. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie, prodziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
15. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym, prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich wyznacza nowy termin egzaminu.
16. Egzamin poprawkowy nie może odbyć się wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od daty pierwszego egzaminu.
17. Jeżeli student przystępuje do egzaminu w trybie poprawkowym, to wynikiem egzaminu jest ocena, którą student uzyskał w drugim terminie.
18. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności (choroba lub inne zdarzenia losowe) w pierwszym i drugim terminie egzaminu prodziekan wyznacza nowy termin/terminy egzaminu do końca kwietnia.
19. W przypadku niezdania egzaminu w drugim terminie wydaje się decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 7

ZASADY OBIEGU DOKUMENTÓW

1. Przebieg egzaminu dyplomowego jest dokumentowany protokolarnie.
2. Zasady dokumentowania egzaminu dyplomowego inżynierskiego i obiegu dokumentów w procesie dyplomowania reguluje Zarządzenie Rektora Nr 114.2022.2023 z dnia 10 maja 2023 r. (Rozdział 5.).

§ 8

WYNIK UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego inżynierskiego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ostateczny wynik ukończenia studiów wystawia Komisja Egzaminacyjna stosując zasady i skalę ocen określoną w Regulaminie studiów (§ 41 ust. 3 i 4).
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku ukończenia studiów są:
 - a) średnia arytmetyczna z ocen z przedmiotów objętych planem studiów (**A**),
 - b) ocena z egzaminu dyplomowego inżynierskiego (**B**).
4. Wynik ukończenia studiów stanowi sumę **0,6A i 0,4B**.

§ 9

PRZEPISY KOŃCOWE

W sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się przeprowadzanie egzaminu dyplomowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w Regulaminie studiów (§ 46 ust. 6).