

REGULAMIN
LOKALNEJ KOMISJI ETYCZNEJ do spraw DOŚWIADCZEŃ
na ZWIERZĘTACH w BYDGOSZCZY

§ 1

Lokalna komisja etyczna do spraw doświadczeń na zwierzętach w Bydgoszczy, działa na podstawie ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz.U. z 2023 r. poz.465 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 grudnia 2022r. w sprawie Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach i lokalnych komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2643 ze zm.).

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) „Krajowej Komisji Etycznej” – oznacza to Krajową Komisję Etyczną do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach;
- 2) „komisji” – oznacza to lokalną komisję etyczną do spraw doświadczeń na zwierzętach w Bydgoszczy;
- 3) „ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 465);
- 4) „rozporządzeniu” – oznacza to rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 grudnia 2022 r. w sprawie Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach i lokalnych komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2643).

§ 3

Komisja działa na zasadach kolegiального podejmowania rozstrzygnięć oraz stosowania jednolitych standardów przeprowadzania doświadczeń na zwierzętach wypracowanych przez Krajową Komisję Etyczną.

§ 4

W skład komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący komisji;
- 2) wiceprzewodniczący komisji;
- 3) członkowie.

§ 5

1. Do zadań Przewodniczącego komisji należą zadania określone w § 14 rozporządzenia.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 6

1. Lokalna komisja rozpatruje wnioski o udzielenie zgody na przeprowadzenie doświadczenia na zwierzętach, a także wykonuje zadania wynikające z ustawy.

2. Wniosek o udzielenie zgody na przeprowadzenie doświadczenia na zwierzętach należy złożyć w formie papierowej, w 3 egzemplarzach. Dodatkowo na adres poczty elektronicznej lokalnej komisji należy przekazać streszczenie nietechniczne doświadczenia (plik w formacie xls lub.xlsx) oraz elektroniczną wersję wniosku (plik w formacie pdf, doc lub.docx, niepodpisany podpisem elektronicznym), tożsamą z oryginałem wniosku złożonym w formie papierowej.
3. Wymogi, o których mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio także odnośnie do innych wniosków i podań składanych do IKe w sprawach zgód na przeprowadzanie doświadczeń na zwierzętach.
4. Wszystkie wnioski i inne materiały otrzymane do oceny mają charakter poufny.
5. Członkowie komisji mają obowiązek szczegółowego zapoznania się z każdym wnioskiem. Przewodniczący komisji zapewnia udostępnienie wniosków każdemu z członków komisji na co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia komisji. W wyjątkowych przypadkach Przewodniczący może zdecydować o skróceniu tego terminu.

§ 7

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Komisja może ustalić wstępny harmonogram posiedzeń komisji.
3. Posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek zespołu lokalnej komisji albo co najmniej 3 jej członków.
4. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia komisji wraz z proponowanym porządkiem obrad oraz materiałami przeznaczonymi do rozpatrzenia członkowie komisji otrzymują na wskazane przez nich adresy poczty elektronicznej co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Każdy członek komisji ma prawo zgłaszać do Przewodniczącego komisji sprawy w celu umieszczenia w porządku obrad komisji, nie później niż 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia komisji. W razie nieuwzględnienia wniosku członka komisji Przewodniczący komisji przedstawia uzasadnienie.

§ 8

1. Posiedzenia komisji odbywają się w formie stacjonarnej. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący komisji może zdecydować o odbyciu posiedzenia komisji w całości lub dla niektórych jej uczestników przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, umożliwiającą uczestnikom aktywny udział w pracy komisji.
2. Jeżeli na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1 nie jest stosowany system informatyczny zapewniający tajność głosowania, komisja podejmuje wyłącznie uchwały podejmowane w głosowaniu jawnym, a w razie konieczności przeprowadzenia głosowania tajnego przewodniczący kieruje sprawę na kolejne posiedzenie odbywane w sposób bezpośredni.
3. Pomiędzy posiedzeniami, w sprawach niecierpiących zwłoki, Przewodniczący komisji może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania za pośrednictwem poczty elektronicznej. W tym trybie uchwały mogą być podejmowane wyłącznie w głosowaniu jawnym.

§ 9

W okresie między posiedzeniami bieżącą obsługę komisji sprawuje Sekretarz.

§ 10

1. Z posiedzenia komisji Sekretarz komisji sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący komisji lub Wiceprzewodniczący.
2. Protokół jest zatwierdzany przez komisję na następnym posiedzeniu.

§ 11

1. Obecność członków komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa. Członek komisji jest obowiązany poinformować o swojej nieobecności, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, za wyjątkiem sytuacji, których nie można było przewidzieć.
2. Przewodniczący komisji może przełożyć posiedzenie komisji na inny termin, jeżeli liczba nieobecnych członków przekracza połowę składu komisji.

§ 12

1. Rozstrzygnięcia komisji zapadają w formie uchwał.
2. Z wyłączeniem spraw, o których mowa w art. 48 ust. 5 ustawy, komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowej liczby członków lokalnej komisji.
3. W przypadku równej liczby głosów o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego komisji, a w przypadku jego nieobecności – głos wiceprzewodniczącego komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący komisji zarządza utajnienie głosowania, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka komisji.
5. Lokalna komisja przekazuje wnioskodawcy uchwałę o udzieleniu zgody na przeprowadzenie doświadczenia albo uchwałę o odmowie udzielenia zgody na przeprowadzenie doświadczenia w terminie 40 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymagania określone w art. 44 ust. 1 albo art. 46 ust. 2. ustawy.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Krajową Komisję Etyczną.