# REGULAMIN PRAKTYK
# DLA KIERUNKU WETERYNARIA

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich organizuje studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej praktykami, przewidziane w planie jednolitych studiów magisterskich kierunku Weterynaria.
2. Regulamin Praktyk Zawodowych na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt w Bydgoszczy, zwany dalej Regulaminem, został opracowany w oparciu o zapisy:
    1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz.1571);
    2) Regulamin Studiów Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich (RS), stanowiący Załącznik do Uchwały nr 4-517 Senatu PBŚ z dnia 15 kwietnia 2026 roku;
    3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 17 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza weterynarii (Poz. 1364).
3. Regulamin określa ogólne cele praktyk, organizację i zasady ich odbywania, warunki zaliczenia oraz związane z tym prawa i obowiązki.

### § 2

1. Praktyki są elementem programu studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę.
2. Celem praktyk jest osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w sylabusie przedmiotu dla kierunku kształcenia Weterynaria.
3. Zgodnie z Załącznikiem 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 17 lipca 2019 r. (poz. 1364) realizowane będą:
    1) praktyka hodowlana – okres realizacji po 4. semestrze w wymiarze 80 godzin;
    2) praktyka kliniczna – okres realizacji po 8. semestrze w wymiarze 160 godzin;
    3) praktyka w Inspekcji Weterynaryjnej – okres realizacji po 8. semestrze w wymiarze 80 godzin;
    4) praktyka kliniczna – okres realizacji po 10. semestrze w wymiarze 160 godzin;

5) praktyka w Inspekcji Weterynaryjnej – okres realizacji po 10. semestrze w wymiarze 80 godzin.

4. Praktyki mogą być realizowane na terenie kraju, we wszystkich podmiotach publicznych i niepublicznych, zwanych dalej Praktykodawcami, których zakres działania został uznany za zgodny z kierunkiem kształcenia, pod warunkiem zapewnienia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przypisanych dla wskazanych w ust. 3 pkt 1-5 zakresów praktyk zawodowych.
5. Praktyki powinny być realizowane w terminach wynikających z programu studiów. Praktyka nie może być realizowana w czasie trwania sesji egzaminacyjnej oraz poprawkowej zaplanowanej w harmonogramie roku akademickiego.
6. Student za zgodą Prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich ma prawo do dostosowania terminu realizacji praktyk do potrzeb indywidualnych.

## ORGANIZACJA PRAKTYK

### § 3

1. Nadzór nad przygotowaniem i realizacją praktyk na WHiBZ sprawuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych dla kierunku kształcenia Weterynaria, zwany dalej Pełnomocnikiem, we współpracy z powołanym na jego wniosek Opiekunem praktyk.
2. Obowiązki Pełnomocnika określa §23 ust. 6 obowiązującego Regulaminu.
3. Wydział jest zobowiązany do udostępnienia studentom na stronie internetowej WHiBZ bazy miejsc odbywania praktyk. Student może skorzystać z oferty Wydziału lub samodzielnie wskazać miejsce realizacji praktyki, które podlega weryfikacji przez Pełnomocnika lub Opiekuna praktyk (załącznik nr 1 – Arkusz weryfikacji miejsca realizacji praktyk).
4. Uczelnia i Praktykodawca podpisują umowę o organizację praktyk studentów.
5. Praktyki dla studentów z niepełnosprawnościami są organizowane w sposób, który nie koliduje z rodzajem ich niepełnosprawności.

## OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 4

Studenci kierunku kształcenia Weterynaria na WHiBZ odbywający praktykę zobowiązani są do:

1) zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z treścią niniejszego Regulaminu, adekwatnym sylabusem przedmiotu przypisanym dla poszczególnego rodzaju praktyki zawodowej oraz informacjami publikowanymi na stronie internetowej Wydziału;
2) uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Pełnomocnika;
3) wyboru miejsca odbywania praktyki i uzyskania zgody Pełnomocnika na jej realizację;
4) posiadania aktualnych polis ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) obejmujących również koszty

leczenia poekspozycyjnego a także aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych;
5) student musi dostarczyć oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia do pełnomocnika ds. praktyk studenckich przed rozpoczęciem praktyk;
6) posiadania własnej odzieży ochronnej oraz obuwia ochronnego – w zależności od miejsca realizacji praktyki wg wytycznych Praktykodawcy;
7) przestrzegania przepisów i regulaminów obowiązujących u Praktykodawcy oraz wykonywania poleceń ze strony Praktykodawcy, tj. wskazanego ze strony Praktykodawcy opiekuna praktyk lub osoby przez niego wskazanej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
8) odbywanie praktyki w wymiarze 8-godzinnego dnia pracy z zachowaniem odpowiednio 40-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu pracy. W przypadku innych zasad organizacji pracy w Zakładzie wymiar czasu pracy ustala Praktykodawca;
9) usprawiedliwienia każdej nieobecności w czasie trwania praktyki (zwolnienie lekarskie lub inne zgodne z obowiązującym Prawem Pracy);
10) bieżącego prowadzenia obowiązującej na WHiBZ dokumentacji praktyki.

## ZALICZENIE PRAKTYKI

### § 7

1. Terminem uzyskania zaliczenia z praktyki zawodowej jest koniec okresu zajęć dydaktycznych w semestrze, w którym zgodnie z planem studiów realizowana jest praktyka.
2. Rozliczenie praktyki zawodowej i wystawienie ostatecznej oceny następują po złożeniu pełnej dokumentacji:
    1) dziennika praktyk;
    2) sprawozdania z praktyk;
    3) karty oceny studenta wypełnionej przez Praktykodawcę lub osobę wyznaczoną przez Praktykodawcę.
3. Dokumentację należy złożyć do Pełnomocnika w terminie do 14 dni po zakończeniu praktyki, ale nie później niż do 15 września.
4. Ocenę z praktyki na podstawie przyjętych kryteriów wystawia Pełnomocnik i wpisuje do systemu USOS.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8

1. Praktykodawca może odwołać studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego w sposób rażący dyscyplinę oraz regulamin pracy, w tym z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
2. Odwołanie studenta z praktyki zawodowej na wniosek Praktykodawcy lub niezrealizowanie jej programu skutkuje niezaliczeniem praktyki.

3. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studentów i Praktykodawcę, w tym wynagrodzeń dla opiekunów praktyki ze strony Praktykodawcy.
4. W rozwiązywaniu kwestii spornych pomiędzy studentem a Praktykodawcą uczestniczy Pełnomocnik.
5. W sprawach dotyczących praktyk zawodowych nieunormowanych niniejszym regulaminem, regulaminem studiów i innymi przepisami decyduje Dziekan WHiBZ.

Bydgoszcz, 2026

Załącznik 1. Arkusz weryfikacji miejsca realizacji praktyk

**Lista sprawdzająca proponowane miejsce realizacji praktyk studentów Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt:**

| | |
|---|---|
| Data: | |
| Osoba sprawdzająca | |
| Dane jednostki (nazwa, adres, nip, kontakt itp.) | |
| Rodzaj działalności (opis, KRS/CEiDG (itp.), typ działalności) | |
| Reprezentant jednostki (osoba upoważniona do podpisania umowy ze strony Praktykodawcy) | |
| Opiekun praktyki (imię i nazwisko, nr tel., e- mail) | |

| L.P. | Obszar | spełnia | nie spełnia |
|---|---|---|---|
| 1. | Czy Praktykodawca zapewni osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się zapisanych w sylabusie przedmiotu dla danego kierunku kształcenia ? | | |
| 2. | Czy Praktykodawca jest w stanie zapewnić realizację praktyki na poziomie wymaganego minimum godzinowego? | | |
| 3. | Czy Praktykodawca wyznaczy bezpośredniego opiekuna praktykanta nadzorującego progresję jego umiejętności? | | |
| 5. | Czy Praktykodawca zapewni bezpieczny i terminowy przebieg praktyk? | | |
| 6. | Inne uwagi: | | |

| | TAK | NIE |
|---|---|---|
| Weryfikowana jednostka spełni wymagania do uznania jej za miejsce realizacji praktyk zawodowych. | | |

.....

data i podpis

Załącznik 2.

## KRYTERIA OCENY PRAKTYK ZAWODOWYCH

### 1. Ocena praktyki przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych/opiekuna praktyk

| **Dziennik praktyk** | | **Kryteria** | **Punktacja** | **Uwagi** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Czy student/studentka uzyskał/a wymagane minimum godzinowe podczas realizacji praktyki? | tak | 1,0 | warunek konieczny do zaliczenia |
| | | nie | 0,0 | |
| 2. | Czy opisy czynności wykazane w dzienniku praktyk potwierdzają uczestnictwo praktykanta/ki w działalności organizacji? | Tak | 1,0 | |
| | | nie | 0,0 | |
| 3. | Czy w dzienniku praktyk występują: | drobne wady np. brak pieczęci/podpisu | -0,2 | |
| | | inne wady np. nieczytelny tekst, błędy ortograficzne, językowe, brak fachowej nomenklatury | -0,5 | |
| | | brak opinii zakładu pracy; | -1,0 | |
| | | nie posiada wad | 1,0 | |
| **Sprawozdanie z praktyk** | | | | |
| 1. | Czy sprawozdanie spełnia założone wymagania? (ma zachowaną formę dokumentu) | tak | 1,0 | |
| | | nie | 0,0 | |
| 2. | Czy sprawozdanie jest opracowaniem samodzielnym? Nie zawiera treści skopiowanych np. ze strony internetowej jednostki, z wewnętrznej dokumentacji jednostki itp. | tak | 1,0 | |
| | | nie | 0,0 | |
| 3. | Czy sprawozdanie zawiera opis praktyki przedstawiony w logicznym ciągu myślowym potwierdzającym realizację zadań przedstawionych w dzienniku praktyk? | tak | 1,0 | |
| | | nie | 0,0 | |
| 4. | Czy podsumowanie zawiera opinię praktykanta/ki na temat miejsca odbywania i przebiegu praktyk? | tak | 1,0 | |
| | | brak opinii na temat miejsca / brak opinii na temat przebiegu | -0,5 | |
| | | nie | 0,0 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Czy sprawozdanie zawiera błędy językowe? Np. błędy | nie | 1,0 | |
| | | tak | 0,0 | |
| Łącznie student może uzyskać 8 punktów | | | **SUMA:** | |
| Kryteria oceny: | | | | |
| a) od 91% - 7,28 punktów – bardzo dobry (5,0)<br>b) od 81% - 6,48 punktów – dobry plus (4,5)<br>c) od 71% - 5,68 punktów – dobry (4,0)<br>d) od 61% - 4,88 punktów – dostateczny plus (3,5)<br>e) od 51% - 4,08 punktów - dostateczny (3,0) | | | | |

## 2. Punktowa ocena praktyki przez opiekuna z ramienia organizacji

Karta oceny studenta wypełniana przez opiekuna praktyki w organizacji:

- dla każdego obszaru zaznaczyć odpowiednią ilość punktów
- maksimum uzyskanych punktów – 35

| **L.p.** | **Obszar** | **Ocena punktowa** (5 – ocena najwyższa; 1 – ocena najniższa) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Przygotowanie wiedzy i wykształcenia | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2. | Stopień wykonania powierzonych zadań | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3. | Obowiązkowość, punktualność | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4. | Motywacja do pracy | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 5. | Pomysłowość, kreatywność | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6. | Umiejętności interpersonalne | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7. | Stopień opanowania umiejętności w czasie praktyki | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Kryteria oceny: | | | | | | |
| a) od 91% - 31,85 punktów – bardzo dobry (5,0)<br>b) od 81% - 28,35 punktów – dobry plus (4,5)<br>c) od 71% - 24,85 punktów – dobry (4,0)<br>d) od 61% - 21,35 punktów – dostateczny plus (3,5)<br>e) od 51% - 17,85 punktów - dostateczny (3,0) | | | | | | |

## 3. Ocena końcowa za praktykę zawodową

Ocena za praktykę to średnia z ocen wystawionych przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich i opiekuna praktyk z ramienia organizacji.

**Kryteria oceny końcowej:**

a) od 4,76 – bardzo dobry (5,0)
b) od 4,26 – dobry plus (4,5)
c) od 3,76 - dobry (4,0)
d) od 3,26 – dostateczny plus (3,5)
e) od 3,00 – dostateczny (3,0)
f) poniżej 3,0 – niedostateczny (2,0)

Załącznik 3

Bydgoszcz, dnia …… r.

……
Nazwisko i imię studenta

……
Numer albumu

……
Kierunek, rok studiów

**OŚWIADCZENIE O UBEZPIECZENIU**

W związku z praktykami zawodowymi, które odbywać będę w terminie

od……..do……. w ……

Oświadczam, że: **posiadam aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) poszerzoną o koszty leczenia poekspozycyjnego.**
W przypadku braku ubezpieczenia oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o konieczności dokonania takiego ubezpieczenia w własnym zakresie i jestem świadoma/y konsekwencji wynikających z jego braku, tj. w przypadku nieszczęśliwego wypadku Uczelnia ani zakład pracy nie ponoszą odpowiedzialności odszkodowawczej.

……..
*czytelny podpis studenta*

Załącznik nr 4.

Szczegółowe wytyczne dotyczące:

a) praktyki hodowlanej po semestrze 4. w wymiarze 80 godzin,
b) praktyki klinicznej po semestrze 8. w wymiarze 160 godzin,
c) praktyki w Inspekcji Weterynaryjnej po semestrze 8. w wymiarze 80 godzin,
d) praktyki klinicznej po semestrze 10. w wymiarze 160 godzin,
e) praktyki w Inspekcji Weterynaryjnej po 10. semestrze w wymiarze 80 godzin.

**Załącznik nr 4 a**

## Zasady praktyki hodowlanej po semestrze 4. w wymiarze 80 godzin

1. Praktyka hodowlana po semestrze 4. w wymiarze 80 godzin realizowana jest wg zasad Regulaminu praktyk zawodowych obowiązującego na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.
2. Student zobowiązany jest do obowiązkowego udziału w spotkaniu organizacyjnym w sprawie przebiegu praktyk zawodowych oraz do zapoznania się z regulaminem praktyk i stosowaną dokumentacją.
3. Student zobowiązany jest do terminowego przedłożenia wymaganych dokumentów (zgody Praktykodawcy, oświadczenia o ubezpieczeniu, podania danych do Pełnomocnika – niezbędnych do zawarcia umowy o praktykę).
4. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk w pełnym wymiarze czasu wynikającym z programu studiów.
5. Plan przebiegu praktyki zawodowej powinien obejmować m.in.:
   a) szkolenie BHP i ppoż. w organizacji Praktykodawcy,
   b) zapoznanie z regulaminem pracy i zasad w organizacji Praktykodawcy,
   c) wstępne szkolenie stanowiskowe,
   d) zasady weryfikacji realizacji powierzonego praktykantowi zadania,
   e) dodatkowo przewiduje się uzupełnienie planu praktyk o szczególne wytyczne wynikające z działalności Praktykodawcy.
6. Ustala się, że Praktykodawca, u którego organizowana i realizowana jest praktyka zawodowa, spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji powierzonych praktykantowi zadań. Praktykodawca jest w stanie zaplanować realizację zadań w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się przypisanych danemu etapowi praktyki zawodowej.
7. Praktykodawca opiniuje przebieg praktyk w formie pisemnej w dzienniku praktyk.
   W przypadku negatywnej opinii o przebiegu praktyki uznana jest ona za niezaliczoną.
8. Praktykodawca z Pełnomocnikiem ustanawia ogólny plan przebiegu praktyki zawodowej przed jej rozpoczęciem. Dopuszcza się dostosowanie programu przebiegu praktyki do standardów organizacji Praktykodawcy.
9. Realizacja praktyki ma umożliwiać studentowi:
   a) kompleksowe zapoznanie się z zasadami funkcjonowania gospodarstwa zajmującego się zorganizowaną produkcją zwierzęcą, w tym z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż. oraz z organizacją pracy oraz strukturą podziału obowiązków;
   b) nabywanie umiejętności oraz wiedzy, a także kompetencji społecznych wynikających z organizacji produkcji zwierzęcej;
   c) uzyskanie wiedzy i umiejętności związanych z zabiegami zootechnicznymi, zasadami żywienia zwierząt oraz przygotowywania i zadawania pasz w zależności od grupy produkcyjnej i stanu fizjologicznego;
   d) uzyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu metod utrzymania i poskramiania zwierząt, organizacji przestrzeni produkcyjnej oraz zasad utrzymania higieny i dobrostanu, w tym przygotowania stanowisk dla zwierząt i gospodarowania odchodami.
   e) zrozumienie specyfiki pracy w gospodarstwie oraz znaczenia prawidłowej organizacji procesów produkcyjnych w chowie i hodowli zwierząt.
10. Pozostałe kwestie regulowane są obowiązującym Regulaminem praktyk.

**Załącznik nr 4 b**

## Zasady praktyki klinicznej po semestrze 8. w wymiarze 160 godzin

1. Praktyka kliniczna po semestrze 8. w wymiarze 160 godzin realizowana jest wg zasad Regulaminu praktyk zawodowych obowiązującego na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.
2. Student zobowiązany jest do obowiązkowego udziału w spotkaniu organizacyjnym w sprawie przebiegu praktyk zawodowych oraz zapoznania z regulaminem praktyk i stosowaną dokumentacją.
3. Student zobowiązany jest do terminowego przedłożenia wymaganych dokumentów (zgody Praktykodawcy, oświadczenia o ubezpieczeniu, podania danych do Pełnomocnika – niezbędnych do zawarcia umowy o praktykę).
4. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk w pełnym wymiarze czasu wynikającym z programu studiów.
5. Ustala się, że Praktykodawca, u którego organizowana i realizowana jest praktyka zawodowa, spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji powierzonych praktykantowi zadań. Praktykodawca jest w stanie zaplanować realizację zadań w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się przypisanych danemu etapowi praktyki zawodowej.
6. Praktykodawca z Pełnomocnikiem ustanawia ogólny plan przebiegu praktyki zawodowej przed jej rozpoczęciem. Dopuszcza się dostosowanie programu przebiegu praktyki do standardów organizacji Praktykodawcy.
7. Realizacja praktyki ma umożliwiać studentowi:
   a) zapoznanie się z zasadami funkcjonowania oraz organizacji placówki weterynaryjnej, w tym z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż. oraz organizacją pracy personelu;
   b) w pogłębionym stopniu zdobywanie wiedzy i zapewnienie progresji umiejętności dotyczących metod diagnostyki i leczenia chorób zwierząt, zarówno w zakresie terapii farmakologicznej, jak i podstawowych procedur chirurgicznych;
   c) nabycie umiejętności: - zebrania wywiadu; - przeprowadzenia ogólnego badania klinicznego (tzn. dokonać oceny temperatury ciała, błon śluzowych, węzłów chłonnych, tętna i oddechów) i szczegółowego badania klinicznego (tzn. omacywanie jamy brzusznej, osłuchiwanie i opukiwanie klatki piersiowej oraz ocena skóry i błon śluzowych); - wykonywania iniekcji (podskórnych, domięśniowych i dożylnych); - cewnikowania, pobrania krwi; - zakładania opatrunków; - interpretacji wyników badań oraz doboru odpowiedniego postępowania leczniczego; - zakładania kateterów dożylnych, szycia ran oraz intubacji; - asysty przy zabiegach chirurgicznych; - opieki nad zwierzętami hospitalizowanymi;
   d) zapoznanie z metodami bezpiecznego poskramiania zwierząt różnych gatunków oraz zasadami prowadzenia dokumentacji lekarsko-weterynaryjnej;
   e) umożliwić nabywanie doświadczenia oraz pogłębienie wiedzy oraz zrozumienie odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zawodu lekarza weterynarii.
8. Praktykodawca opiniuje przebieg praktyk w formie pisemnej w dzienniku praktyk.
9. W przypadku negatywnej opinii o przebiegu praktyki uznana jest ona za niezaliczoną.
10. Praktykant zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy służbowej.
11. Pozostałe kwestie regulowane są obowiązującym Regulaminem praktyk.

**Załącznik nr 4 c**

## Zasady praktyki w Inspekcji Weterynaryjnej po semestrze 8. w wymiarze 80 godzin

1. Praktyka w Inspekcji Weterynaryjnej po semestrze 8. w wymiarze 80 godzin realizowana jest wg zasad Regulaminu praktyk zawodowych obowiązującego na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.
2. Student zobowiązany jest do obowiązkowego udziału w spotkaniu organizacyjnym w sprawie przebiegu praktyk zawodowych oraz do zapoznania się z regulaminem praktyk i stosowaną dokumentacją.
3. Student zobowiązany jest do terminowego przedłożenia wymaganych dokumentów (zgody Praktykodawcy, oświadczenia o ubezpieczeniu, podania danych do Pełnomocnika – niezbędnych do zawarcia umowy o praktykę).
4. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk w pełnym wymiarze czasu wynikającym z programu studiów.
5. Ustala się, że Praktykodawca u którego organizowana i realizowana jest praktyka zawodowa, spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji powierzonych praktykantowi zadań. Praktykodawca jest w stanie zaplanować realizację zadań w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się przypisanych danemu etapowi praktyki zawodowej.
6. Praktykodawca z Pełnomocnikiem ustanawia ogólny plan przebiegu praktyki zawodowej przed jej rozpoczęciem. Dopuszcza się dostosowanie programu przebiegu praktyki do standardów organizacji Praktykodawcy.
7. Realizacja praktyki ma umożliwiać studentowi:
   a) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną w zakładzie uboju zwierząt, zasadami BHP i ppoż. w ujęciu stanowiskowym;
   b) zapoznanie się z zasadami nadzoru sanitarno-weterynaryjnego nad skupem i transportem zwierząt;
   c) zapoznanie się i realizację zadań z zakresu nadzoru sanitarno-weterynaryjnego w ubojni zwierząt;
   d) zapoznaniem się z postępowaniem formalno-prawnym związanym z przyjęciem zwierząt do uboju;
   e) zapoznanie się z zasadami przeprowadzania badań przedubojowych zwierząt - kwalifikacji różnych gatunków zwierząt do uboju;
   f) poznanie metod oszałamiania i uboju zwierząt z zasadami BHP przy uboju;
   g) poznanie technologii obróbki zwierząt po uboju wraz z organizacją i technikami badania poubojowego tusz i mięsa;
   h) zapoznanie się z zasadami i sposobem poboru próbek mięsa do analiz laboratoryjnych, zapoznanie z metodami badania trichinoskopowego oraz próbkobraniem tkanek;
   i) zapoznanie się z oceną sanitarną, zasadami kwalifikacji i znakowaniem mięsa;
   j) zapoznanie się z zasadami postępowania z mięsem zdatnym i niezdatnym do spożycia;
   k) zapoznanie się z zasadami postępowania z odpadami i rodzajami odpadów w ubojni;
   l) zapoznanie się z zasadami mycia i dezynfekcji pomieszczeń, maszyn i urządzeń oraz środków transportu zwierząt i mięsa;
   m) zapoznanie się z zasadami postępowania i oczyszczania ścieków z ubojni;
   n) zapoznanie się z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi lokalizacji i budowy oraz organizacji infrastruktury zakładu uboju zwierząt wraz z uwzględnieniem standardów obowiązujących i fakultatywnych;
   o) zapoznanie się z zasadami prowadzenia dokumentacji sanitarno-weterynaryjnej w ubojni;
   p) zapoznanie się z obowiązującymi przepisami sanitarno-weterynaryjnymi, prawa krajowego i UE oraz krajów trzecich.
8. Praktykodawca opiniuje przebieg praktyk w formie pisemnej w dzienniku praktyk.
9. W przypadku negatywnej opinii o przebiegu praktyki uznana jest ona za niezaliczoną.
10. Praktykodawca z Pełnomocnikiem ustanawia ogólny plan przebiegu praktyki zawodowej przed jej rozpoczęciem. Dopuszcza się dostosowanie programu przebiegu praktyki do standardów organizacji Praktykodawcy.
11. Praktykant zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy służbowej.
12. Pozostałe kwestie regulowane są obowiązującym Regulaminem praktyk.

**Załącznik nr 4 d**

## Zasady praktyki klinicznej po semestrze 10. w wymiarze 160 godzin

1. Praktyka kliniczna po semestrze 10. w wymiarze 160 godzin realizowana jest wg zasad Regulaminu praktyk zawodowych obowiązującego na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.
2. Student zobowiązany jest do obowiązkowego udziału w spotkaniu organizacyjnym w sprawie przebiegu praktyk zawodowych oraz do zapoznania się z regulaminem praktyk i stosowaną dokumentacją.
3. Student zobowiązany jest do terminowego przedłożenia wymaganych dokumentów (zgody Praktykodawcy, oświadczenia o ubezpieczeniu, podania danych do Pełnomocnika – niezbędnych do zawarcia umowy o praktykę).
4. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk w pełnym wymiarze czasu wynikającym z programu studiów.
5. Ustala się, że Praktykodawca, u którego organizowana i realizowana jest praktyka zawodowa, spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji powierzonych praktykantowi zadań. Praktykodawca jest w stanie zaplanować realizację zadań w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się przypisanych danemu etapowi praktyki zawodowej.
6. Praktykodawca z Pełnomocnikiem ustanawia ogólny plan przebiegu praktyki zawodowej przed jej rozpoczęciem. Dopuszcza się dostosowanie programu przebiegu praktyki do standardów organizacji Praktykodawcy.
7. Realizacja praktyki ma umożliwiać studentowi:
   a) zapoznanie się z zasadami funkcjonowania oraz organizacji placówki weterynaryjnej (lecznicy, kliniki i gabinetu weterynaryjnego), w tym z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż. oraz organizacją pracy personelu;
   b) zdobywanie wiedzy i zapewnianie progresji umiejętności dotyczących metod diagnostyki i leczenia chorób zwierząt, zarówno w zakresie terapii farmakologicznej, jak i podstawowych procedur chirurgicznych. Student powinien nauczyć się: - poprawnie przeprowadzić wywiad; - przeprowadzić ogólne badanie; - przeprowadzić szczegółowe badanie kliniczne; - analizować objawy kliniczne i wyniki badań laboratoryjnych; - formułować rozpoznanie jednostki chorobowej; - podejmować czynności terapeutyczne i profilaktyczne; - stosować metody bezpiecznej sedacji, znieczulenia ogólnego oraz miejscowego w celu łagodzenia bólu; - monitorowania stanu pacjenta po zabiegach operacyjnych; - bezpiecznego i humanitarnego postępowania ze zwierzętami zdrowymi i chorymi; - zasad udzielania pierwszej pomocy; - postępowania z materiałem biologicznych oraz ze zwierzętami martwymi; - zasad postępowania z substancjami chemicznymi w jednostce;
   c) poznanie zasad komunikacji z właścicielami zwierząt oraz sposobów postępowania w przypadku chorób podlegających obowiązkowi zgłaszania i zwalczania;
   d) zapoznanie z metodami bezpiecznego poskramiania zwierząt różnych gatunków oraz zasadami prowadzenia dokumentacji lekarsko-weterynaryjnej;
   e) nabywanie doświadczenia, pogłębienie wiedzy oraz zrozumienie odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zawodu lekarza weterynarii.
8. Praktykodawca opiniuje przebieg praktyk w formie pisemnej w dzienniku praktyk.
9. W przypadku negatywnej opinii o przebiegu praktyki uznana jest ona za niezaliczoną.
10. Praktykant zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy służbowej.
11. Pozostałe kwestie regulowane są obowiązującym Regulaminem praktyk.

**Załącznik nr 4 e**

## Zasady praktyki w Inspekcji Weterynaryjnej po semestrze 10. w wymiarze 80 godzin

1. Praktyka w Inspekcji Weterynaryjnej po semestrze 10. w wymiarze 80 godzin realizowana jest wg zasad Regulaminu praktyk zawodowych obowiązującego na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.
2. Student zobowiązany jest do obowiązkowego udziału w spotkaniu organizacyjnym w sprawie przebiegu praktyk zawodowych oraz do zapoznania z regulaminem praktyk i stosowaną dokumentacją.
3. Student zobowiązany jest do terminowego przedłożenia wymaganych dokumentów (zgody Praktykodawcy, oświadczenia o ubezpieczeniu, podania danych do Pełnomocnika – niezbędnych do zawarcia umowy o praktykę).
4. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk w pełnym wymiarze czasu wynikającym z programu studiów.
5. Ustala się, że Praktykodawca, u którego organizowana i realizowana jest praktyka zawodowa, spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji powierzonych praktykantowi zadań. Praktykodawca jest w stanie zaplanować realizację zadań w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się przypisanych danemu etapowi praktyki zawodowej.
6. Praktykodawca z Pełnomocnikiem ustanawia ogólny plan przebiegu praktyki zawodowej przed jej rozpoczęciem. Dopuszcza się dostosowanie programu przebiegu praktyki do standardów organizacji Praktykodawcy.
7. Realizacja praktyki ma umożliwiać studentowi:
   a) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz zasadami BHP i ppoż. w zakładzie wytwarzania środków żywienia zwierząt i pasz;
   b) zapoznanie się z zasadami nadzoru sanitarno-weterynaryjnego nad skupem i transportem materiałów paszowych i pasz dla zwierząt;
   c) zapoznanie się z zadaniami nadzoru sanitarno-weterynaryjnego w wytwórni pasz i organizacjach zajmujących się ich obrotem;
   d) zapoznanie się z procedurami skupu i kwalifikacjami komponentów paszowych oraz zasadami nadzoru nad bezpieczeństwem pasz dla zwierząt;
   e) zapoznanie się z badaniami kwalifikującymi w laboratorium pasz;
   f) zapoznanie się z metodami obróbki i zabezpieczania pasz;
   g) zapoznanie się z procesem wytwarzania i zasadami nadzoru weterynaryjnego nad paszami leczniczymi;
   h) zapoznanie się z zasadami próbkobrania pasz;
   i) zapoznanie się ze standardami jakości i zasadami monitorowania zakładu w obszarze systemów jakości i bezpieczeństwa pasz - GMP+;
   j) zapoznanie się z zasadami prawidłowego magazynowania pasz i materiałów paszowych i obowiązującą dokumentacją dotyczącą pasz i materiałów paszowych;
   k) zapoznanie się z zasadami postępowania z odpadami oraz zasadami utylizacji pasz;
   l) zapoznanie się z zasadami GHP w wytwórni i magazynie oraz środkami transportu pasz;
   m) zapoznanie się z zasadami postępowania, nadzoru i oczyszczania ścieków w zakładzie wytwarzającym karmy i pasze;
   n) zapoznanie się ze standardami obowiązującymi i fakultatywnymi z zakresu monitorowania pasz i środków żywienia zwierząt;
   o) zapoznanie się z zasadami prowadzenia dokumentacji i monitorowania wytwórni pasz dla zwierząt;
   p) zapoznanie się z obowiązującymi przepisami sanitarno-weterynaryjnymi wynikającymi z prawa krajowego i UE oraz krajów trzecich.
8. Praktykodawca opiniuje przebieg praktyk w formie pisemnej w dzienniku praktyk.
9. W przypadku negatywnej opinii o przebiegu praktyki uznana jest ona za niezaliczoną.
10. Praktykant zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy służbowej.
11. Pozostałe kwestie regulowane są obowiązującym Regulaminem praktyk.