



EGZAMIN KOŃCOWY NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH PROCEDURA

Wersja: 1.2022

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Regulamin studiów podyplomowych - zwany dalej Regulaminem (Załącznik do uchwały nr 2/457 Senatu UTP z dnia 28 kwietnia 2021 roku).

§ 1

CEL PROCEDURY

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego przebiegu egzaminu końcowego na studiach podyplomowych (zwanego dalej egzaminem końcowym) określającego wynik studiów podyplomowych

§ 2

ZAKRES PROCEDURY

Procedura egzaminu końcowego dotyczy uczestników studiów podyplomowych Psychologia zwierząt towarzyszących, którzy rozpoczęli kształcenie od roku akademickiego 2021/2022. Dokument określa zasady egzaminu końcowego w zakresie nieuregulowanym w Ustawie i/lub Regulaminie, w szczególności:

- trybu i zasad powoływania Komisji Egzaminacyjnych,
- zasad przeprowadzenia egzaminu końcowego,
- sposobu dokumentowania przebiegu egzaminu końcowego.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROCEDURY

1. Dziekan
2. Kierownik Studiów Podyplomowych
3. Kierownik Dziekanatu
4. Nauczyciele akademicki prowadzący kształcenie na studiach podyplomowych Psychologia zwierząt towarzyszących oraz nauczyciele powoływani w skład Komisji Egzaminacyjnych
5. Sekretarz studiów podyplomowych

§ 4

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego, jest uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się wynikających z programu studiów.
2. Egzamin końcowy ma na celu weryfikację efektów uczenia się oraz ocenę stopnia opanowania przez uczestnika studiów podyplomowych wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie zrealizowanego programu kształcenia i sylwetki absolwenta studiów podyplomowych.
3. Kierownik studiów podyplomowych (zwany dalej kierownikiem studiów) odpowiada za zakres oraz organizację i przebieg egzaminu końcowego.
4. Uczestnik studiów podyplomowych po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego staje się absolwentem Politechniki Bydgoskiej i otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

§ 5

TRYB I ZASADY POWOŁYWANIA KOMISJI EGZAMINACYJNYCH

1. Egzamin końcowy przeprowadza Komisja Egzaminacyjna (zwana dalej Komisją) powoływana przez kierownika studiów na miesiąc przed terminem egzaminu.
2. Komisji przewodniczy kierownik studiów lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki z tytułem co najmniej doktora. W skład Komisji, oprócz Przewodniczącego, wchodzi dwaj Członkowie wybrani spośród nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym co najmniej doktora, zajmujący się obszarem wiedzy związanym z określonym kierunkiem studiów.
3. Kierownik studiów może powołać więcej niż jedną Komisję.

§ 6

PRZEBIEG EGZAMINU KOŃCOWEGO

1. Egzamin końcowy przeprowadza się w terminie nie później niż do połowy lipca.
2. Termin egzaminu określa kierownik studiów i podaje do wiadomości uczestnikom nie później niż miesiąc przed zakończeniem drugiego semestru studiów.
3. Egzamin końcowy ma formę ustną i stanowi weryfikację osiągniętych efektów uczenia się ujętych w programie studiów podyplomowych.
4. Egzamin końcowy polega na rozwiązaniu zadań problemowych wskazanych w zestawie trzech pytań z uwzględnieniem analizy logicznej problemu, przy zachowaniu nomenklatury zawodowej i spójności poprawnego rozumowania.
5. Zakres tematyczny egzaminu obejmuje zagadnienia z całego toku studiów.
6. Po zakończeniu egzaminu, Komisja sporządza protokół i podaje wynik.
7. Warunkiem zdania egzaminu końcowego jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej.

8. Ocenę z egzaminu końcowego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych za każde pytanie w zestawie według zasady podanej w Regulaminie (§ 18. ust.5 i 6).
9. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, kierownik studiów wyznacza drugi termin jako ostateczny.
10. Drugi egzamin przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym paragrafie w ust. od 3 do 8.
11. W przypadku niezdania egzaminu końcowego w drugim terminie wydaje się decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych.
12. Zasady wznowienia studiów reguluje § 20 Regulaminu studiów.

§ 7

DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Dokumentacja z przebiegu egzaminu końcowego obejmuje:
 - zestaw pytań
 - arkusz i kryteria oceny pytań
 - protokół z egzaminu końcowego
3. Za prawidłowe skompletowanie dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji.
4. Dokumentację egzaminu końcowego pozostawia się w teczce uczestnika studiów.

§ 8

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sytuacjach uzasadnionych dopuszcza się przeprowadzanie egzaminu końcowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w Regulaminie studiów podyplomowych (§ 27 ust. 8)